



Die Gemeinde Schorfheide sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung einer unbefristeten Stelle im Bauamt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Beiträge und Straßenverwaltung sowie Vergabe

IHRE AUFGABEN

- (bauliche) Inanspruchnahme der öffentlichen Straße, Wege und Plätze durch Dritte,
- Widmung, Einziehung und Teileinziehung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen,
- Aufbau und Pflege des Straßenkatasters,
- Vergabestelle - Ausschreibung und Vergabe von hauptsächlich Rahmenverträgen im Bereich des Bauamtes, sowie Abwesenheitsvertretung der Hauptvergabestelle im Hause,
- Be- und Abrechnung des Mehrbelastungsausgleiches und Beantragung des Fehlbetragsausgleiches,
- Erarbeitung und Fortschreibung der Erschließungsbeitragssatzung und der Satzung über die Erhebung von Kostenersatz für Grundstückszufahrten und Gehwegüberfahrten,
- Beitragsermittlung und Bescheiderstellung, Widerspruchsbearbeitung und Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten,

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder einem gleichwertigen Abschluss,
- Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Ausschreibung und Vergabe wünschenswert bzw. Bereitschaft zum Erwerb der Zusatzqualifikation „Vergabemanager Vergabe /in“,
- Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten,
- selbstständige, zuverlässige, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook),
- Führerschein der Klasse B

WIR BIETEN

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche,
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe E 9a TVöD-VKA,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.,
- gleitende Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit,
- individuelle, fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliches Gesundheitsmanagement

IHRE BEWERBUNG

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Ausbildungsnachweise sowie weitere Nachweise zur Erfüllung der gewünschten Anforderungen) senden Sie bitte

bis zum 5. Mai 2025

an:

Gemeinde Schorfheide
Innere Verwaltung
Erzbergerplatz 1
16244 Schorfheide

(Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag)

oder per E-Mail: personal@gemeinde-schorfheide.de

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF- Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre persönlichen Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens nach den aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden.