



Die Gemeinde Schorfheide sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung einer unbefristeten Stelle im Bauamt einen



Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Baumschutz, Gewässer und Spielplätze

IHRE AUFGABEN

- Unterhaltung, Pflege und Kontrolle der Bäume an gemeindlichen Straßen und Wegen (inkl. Wander- und Radwege),
- Organisation, Durchführung und Dokumentation der regelmäßigen Baumschauen nach FLL-Baumkontrollrichtlinie,
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen für die Ausschreibung und Vergabe von Pflegearbeiten oder Ersatzpflanzungen durch Dritte,
- Aktualisierung und Pflege des Baumkatasters (Caigos),
- Bewirtschaftung des kommunalen Waldes,
- Zusammenarbeit mit den Wasser- und Bodenverbänden, Teilnahme an Gewässerschauen und Gewässerunterhaltung,
- Unterhaltung und Kontrolle der öffentlichen Spielplätze,
- Beauftragung von Reparaturen und Ersatzbeschaffungen von Spielgeräten

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder einem gleichwertigen Abschluss,
- zusätzliche Qualifikation als zertifizierte/r Baukontrolleur/in nach FLL erforderlich,
- Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten,
- selbstständige, zuverlässige, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook),
- Führerschein der Klasse B

WIR BIETEN

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche,
- leistungsgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe E 9a TVöD-VKA in Abhängigkeit von der Qualifikation,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.,
- gleitende Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit,
- individuelle, fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,

IHRE BEWERBUNG

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Ausbildungsnachweise sowie weitere Nachweise zur Erfüllung der gewünschten Anforderungen) senden Sie bitte

bis zum 5. Mai 2025

an:

Gemeinde Schorfheide
Innere Verwaltung
Erzbergerplatz 1
16244 Schorfheide

(Hinweis: „Bewerbung – nicht öffnen“ auf dem Umschlag)

oder per E-Mail: personal@gemeinde-schorfheide.de

Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich im PDF- Format an uns geschickt werden. Im Falle elektronischer Übersendung werden die Unterlagen nicht zurückgesandt.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre persönlichen Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens nach den aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden.